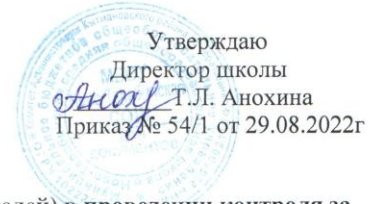


КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВО-ТАРАБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято
засед. пед.совета
Протокол № 1
От 29.08. 2022 г



Порядок участия родителей (законных представителей) в проведении контроля за организацией питания обучающихся МБОУ Ново – Тарабинской СОШ

I. Общее положение

1. Порядок участия родителей (законных представителей) в проведении контроля за организацией питания обучающихся МБОУ Ново – Тарабинской СОШ разработана на основе следующих нормативных правовых документов и материалов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Методические рекомендации «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных организациях», разработанных Министерством Просвещения Российской Федерации и согласованных с Роспотребнадзором.
- Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» 2.4.0180-20 от 18.05.2020года, утвержденных Роспотребнадзором.

2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами школы, Уставом школы.

4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета, педагоги, независимый эксперт, родители (законные представители) изъявившие желание участвовать в мониторинге питания. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся или воспитанников.

6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе,

3. [REDACTED]
коллегиальности принятия решений гласности.
4. Работа комиссий организуется с соблюдением санитарных условий.

I. Обязанности членов комиссии

Для эффективного контроля и подачи предложений по организации питания каждый член комиссии должен изучить:

- Методические рекомендации «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных организациях», разработанных Министерством Просвещения Российской Федерации и согласованных с Роспотребнадзором.
- Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» 2.4.0180-20 т 18.05.2020года, утвержденных Роспотребнадзором.

III. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся; обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

IV. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации улучшения качества питания;
- контроль за ведением документации;
- Контроль за расходованием средств;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского

работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.3 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

V. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1 Контроль организации и качества питания обучающихся.

5.2 Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.3 Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.

5.4 Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

5.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

5.6 Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

5.7 Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

VI. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

6.1 В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

6.2 Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.3 Комиссия выбирает председателя, секретаря.

6.4 Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

6.5 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.6 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

6.7 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6.8 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.9 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

VII. Ответственность членов Комиссии

7.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VIII . Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

8.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2 Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.