

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВО-ТАРАБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

11.03.2026 г.

№ 14

с.Новая Тараба

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
МБОУ Ново – Тарабинской СОШ в 2026 году

Во исполнении приказа Рособрнадзора от 07.05.2025г № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа комитета Администрации Кытмановского района по образованию от 05.03.2026г № 72 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организациях Кытмановского района в форме ВПР в 2026 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить в МБОУ Ново – Тарабинская СОШ ответственным организатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) заместителя директора по учебной части МБОУ Ново – Тарабинской СОШ Богданову Н.Ю.
- 1.1. Дополнительно, организатором проведения ВПР назначить Завьялова А.К. – учителя физической культуры.
2. Ответственному организатору обеспечить организационное и методическое сопровождение проведения ВПР в период с апреля по май 2026 года в соответствии с установленным порядком и графиком.
3. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ и присутствия наблюдателей в МБОУ Ново – Тарабинской СОШ в 2026 году (Приложение 1).

3.1. При проведении ВПР в ОУ использовать Порядок проведения ВПР в 2026 году, разработанный в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 №991.

4. Утвердить план подготовки к проведению ВПР в 2026 году (приложение 2).

5. Заместителю директора по УМР Богдановой Н.Ю.:

5.1. обеспечить нормативно- правовое сопровождение проведения ВПР в ОО,

5.2. провести дополнительную информационную работу с педагогическими коллективами и родительской общественностью о целях и порядке проведения ВПР, в том числе через сайт ОО, информационный стенд,

5.3. обеспечить участие обучающихся в ВПР в соответствии с установленным порядком и графиком,

6. исключить из участия в ВПР обучающуюся 8 класса Карикову Анастасию и учащегося 7 класса Карикова Виталия, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

7. осуществлять контроль за неукоснительным соблюдением сроков проведения ВПР, качеством проведения ВПР в ОО, строгим соблюдением и загрузки файлов ВПР на сайте информационного портала «ФИС ОКО» в личном кабинете,

8. провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР (присутствие наблюдателей, видеосъемка ВПР, объективность проверки работ),

9. в срок до **01.04.2026г** утвердить и разместить на своих официальных сайтах расписание проведения ВПР в каждом классе с указанием конкретной даты по каждому предмету,

10. в срок до **01.04.2026г** предоставить в комитет по образованию (Корягиной Е.В.) информацию о запланированных мероприятиях по обеспечению объективности результатов ВПР 2026г в ОО,

11. обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течении календарного года,

12. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР,

13. провести аналитическую работу с результатами ВПР

14. Назначить организаторами в аудитории:

- Богданову Н.Ю. – заместителя директора по УМР;

- Завьялова А.К. – учителя физической культуры.

15 Учителям предметникам и классным руководителям обеспечить участие обучающихся в ВПР в соответствии с установленным порядком и графиком.

16. Утвердить «Положение о порядке проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ Ново – Тарабинской СОШ в форме ВПР»,

17. Утвердить инструктивные материалы для организатора в аудитории, для ответственного организатора в школе, независимых наблюдателей, экспертов.

18. Заместителю директора по УМР Богдановой Н.Ю. осуществлять контроль за неукоснительным соблюдением сроков проведения ВПР, качеством проведения ВПР, строгим соблюдением сроков скачивания и загрузки файлов ВПР на сайте информационного портала «ФИС ОКО» в личном кабинете.

19. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Директор школы:

Анохина

Т.Л. Анохина

С приказом ознакомлены:

Н.Ю. Богданова

Н.Ю. Богданова

Я.О. Гейзе

Я.О. Гейзе

А.К. Завьялов

А.К. Завьялов

Л.И. Демидова

Л.И. Демидова

Л.В. Титова

Л.В. Титова

Л.Н. Сидоркина

Л.Н. Сидоркина

Лунина Т.П.

Лунина Т.П.

Зудилова Ю.Ю.

Зудилова Ю.Ю.

А.Г.Ефремов

А.Г.Ефремов

А.А. Захарьева

А.А. Захарьева

М.Ю. Голикова

М.Ю. Голикова